

EDITAL DE COTAÇÃO

(EQUIPE DE TRABALHO-RH E SERVIÇO DE ARBITRAGEM)

ASSOCIAÇÃO ESPORTE & VIDA DO ESTADO DO PIAUÍ

COTAÇÃO PRÉVIA Nº 001/2025

TERMO DE FOMENTO Nº 956124

MODALIDADE: MENOR PREÇO UNITÁRIO

OBJETO: A PRESENTE COTAÇÃO PRÉVIA DE PREÇO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL - MEI, EMPRESA E/OU MICROEMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE EQUIPE DE TRABALHO (RH) E ARBITRAGEM, PARA SUPORTE À REALIZAÇÃO DO CAMPEONATO AMADOR DE FUTEBOL DE CAMPO SUB-13 E SUB-15 DA ZONA SUDESTE DE TERESINA-PI.

DATA DE ENVIO DAS PROPOSTAS: 18/02/2025 A 28/02/2025

DATA DE ABERTURA E CLASSIFICAÇÃO: 03/03/2025

E-MAIL PARA ENVIO DA PROPOSTA: esporte.vida.pi1@gmail.com

ENTREGA DA PROPOSTA FÍSICA: Rua João Cabral,972,sala :01, Centro-norte, cep:64000-030

CONSULTAS E ESCLARECIMENTOS: Lucidio Ferreira de Paiva

E-MAIL: lucidiopaiva@gmail.com, Telefone: (86) 9 9994 45 58

1 – PREÂMBULO

A Associação Esporte & Vida do Estado do Piauí, Pessoa Jurídica de Direito Privado, sem fins lucrativos, inscrita no CNPJ 11.839.809/0001-28, torna público, por intermédio de sua Comissão Permanente de Compras, para conhecimento dos interessados, que está promovendo a Cotação Prévia de Preço nº 01/2025, na modalidade Menor Preço Unitário , celebrada com a União, por intermédio do Ministério do Esporte, para execução do Termo de Fomento nº 956124/2024.

O presente termo tem por objetivo viabilizar a realização do Campeonato Amador de Futebol de Campo Sub-13 e Sub-15 da Zona Sudeste de Teresina-PI, garantindo infraestrutura, suporte técnico e operacional necessário para a execução do evento.

Cotação Prévia de Preço conforme a Lei nº 13.019/2014, Decreto nº 8.726/2016 e demais normativas aplicáveis, além dos itens e anexos deste edital.

2 - DO OBJETO

A presente Cotação Prévia de Preço tem por objeto a contratação de Microempreendedor Individual - MEI, empresa e/ou microempresa para a prestação de serviços de equipe de trabalho RH e arbitragem, para suporte à realização do Campeonato Amador de Futebol de Campo Sub-13 e Sub-15 da Zona Sudeste de Teresina-PI. A empresa contratada deverá fornecer profissionais qualificados para atuar no evento, conforme especificações técnicas descritas neste

edital. No quadro comparativo abaixo segue a media de valores , ficando a cargo da empresa oferecer seus preços conforme seus custos e encargos sociais.

EQUIPE DE TRABALHO					
Item	Discriminação Detalhada	UND	Q T D	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	<u>Coordenador geral</u> – Coordenar a fase de estruturação do Projeto; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; dialogar constantemente com o interlocutor do Sistema Eletrônico Transferegov, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; e assegurar a visibilidade do Projeto, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/Ministério do Esporte; supervisionar todas as operações do torneio; tomar decisões estratégicas e lidar com problemas imprevistos; garantir que todos os departamentos trabalhem de maneira eficiente; e ser o ponto de contato principal para questões importantes.	Mês	03	3.500,00	10.500,00
02	<u>Coordenador de comunicação</u> - Gerenciar a comunicação do evento, incluindo relações públicas e mídia; coordena a divulgação do torneio para o público, incluindo redes sociais e imprensa; e supervisionar a criação de materiais promocionais.	Mês	03	2.500,00	7.500,00
03	<u>Coordenador de Estrutura</u> – Gerenciar as instalações do evento; coordenar a provisão de campos, arquibancadas, estandes de comida, etc.; garantir que todas as estruturas sejam seguras e de acordo com os regulamentos, supervisionar a logística geral do evento; coordenar a equipe de apoio, como seguranças, cinegrafistas, entre outros; e garantir que todas as atividades ocorram de acordo com o cronograma previsto.	Mês	03	2.500,00	7.500,00
04	<u>Secretário</u> - Auxiliar na coordenação das atividades administrativas do evento; mantenha registros, documentos e informações importantes; atender telefonemas e responder e-mails; e realizar as inscrições dos participantes do evento.	Mês	03	1.500,00	4.500,00
05	<u>Diretor de Esportes</u> – Supervisionar as competições esportivas; garantir que as regras sejam seguidas e que as partidas sejam justas; e lidar com questões relacionadas a resultados e prêmios.	Mês	03	2.000,00	6.000,00
06	<u>Coordenador de Eventos</u> – Coordenar eventos paralelos, como cerimônias de abertura e encerramento; organizar atividades de entretenimento e programas especiais; e garantir que os aspectos não esportivos do evento sejam bem planejados e executados.	Mês	03	2.000,00	6.000,00

07	<u>Segurança</u> – Monitorar a segurança do evento, incluindo o controle de multidões; lidar com situações de emergência e garantir que as regras sejam seguidas; e colaborar com as autoridades locais de segurança. O segurança deve comparecer uma hora e meia antes e permanecer até 1 hora e meia após a partida .Serão realizados 32 partidas totalizando 16 dias de evento.	Diarias	16	125,00	2.000,00
08	<u>Cinegrafistas</u> - Registrar o torneio em vídeo; capture imagens das partidas, jogadores; e trabalhar em estreita colaboração com a equipe de comunicação para produzir conteúdo visual. O cinegrafista deverá realizar seus serviços durante os 32 jogos, totalizando 16 dias de evento.	Diarias	16	312,50	5.000,00
09	<u>Gestor de Redes Sociais ou Social Midia</u> - Responsável por administrar a presença online nas plataformas de mídia social em relação a competição. Suas atividades incluem desenvolver e implementar estratégias de mídia social, criar conteúdo envolvente, interagir com a audiência, monitorar métricas de desempenho e colaborar com outras equipes.	Mês	03	1.500,00	4.500,00
10	<u>Dupla Locutor e Comentarista Esportivo</u> - Responsáveis por narrar e comentar os jogos de futebol. Suas atividades incluem descrever as ações em campo, analisar estratégias, informar sobre estatísticas, criar atmosfera emocional para os espectadores e interagir com o público, mantendo-os engajados durante a transmissão. Deverão narrar as semi-finais e finais colaborando com encerramento do evento.	Horas	10	300,00	3.000,00
11	<u>Serviços de Fisioterapia e Massagem Corporal</u> - Com preparação pré-jogo com massagens de aquecimento, intervenção rápida durante o jogo para aliviar desconfortos musculares, reabilitação de lesões leves durante o jogo, avaliação e aconselhamento aos jogadores, e comunicação com a equipe técnica para adaptação dos tratamentos conforme necessário e bem como relaxamento muscular pós jogo.	Diarias	16	312,50	5.000,00
12	<u>Assessoria Juridica</u> - Análise de documentação e regulamentos, elaboração de contratos e convênios, assessoria em licitações e financiamentos, gestão de propriedade intelectual, consultoria em aspectos trabalhistas e previdenciários, e mediação de conflitos.	Mês	03	3.500,00	10.500,00
13	<u>Prestação de Serviços de Criação, Produção e Arte Finalização padrão</u> - para toda a Competição na Utilização de divulgação de materiais publicitarios e produtos personalizados para o evento.	Mês	01	2.900,00	2.900,00
14	<u>Consultoria Técnico – Administrativa</u> - com função de instruir a Associação nos processos gerenciais e administrativos de pagamentos , inserção de dados no transferegov e a prestação de contas.	Mês	03	2.500,00	7.500,00

SERVIÇO DE ARBITRAGEM					
Item	Discriminação Detalhada	UND	QTD	Valor Unit. (R\$)	Valor Total (R\$)
01	<u>Trio de Arbitragem (3 Árbitros)</u> - Responsável por arbitrar as partidas principais do torneio, garantindo que todas as regras do jogo sejam aplicadas de maneira justa e imparcial; tomar decisões sobre faltas, cartões, gols e outras situações durante as partidas; colaborar com a equipe de organização para garantir que o cronograma de jogos seja cumprido; e manter a calma e a autoridade em situações de conflito em campo.	Horas	32	450,00	14.400,00
02	<u>Mesário</u> - Tarefas administrativas durante as partidas como registro de informações detalhadas da partida, como gols marcados, cartões dados aos jogadores, substituições realizadas e tempo de jogo. Além disso, controla o tempo cronometrado da partida e relata ao árbitro qualquer situação extra-campo que possa interferir no jogo.	Horas	32	150,00	4.800,00
03	<u>Trio de Gandulas por jogo (3 gandulas)</u> - Responsável por recuperar as bolas que saem do campo, entregá-las rapidamente aos jogadores ou árbitros e manter a organização ao redor do campo.	Horas	32	150,00	4.800,00

EQUIPE DE TRABALHO				
FUNÇÃO	QTD RH	ATRIBUIÇÃO/FORMAÇÃO	CARGA HORÁRIA	QTD MESES/DIÁRIAS
<u>Coordenador Geral</u>	1	<u>Coordenador geral</u> – Coordenar a fase de estruturação do Projeto; monitorar as atividades desenvolvidas a fim de garantir a boa execução do objeto pactuado; dialogar constantemente com o interlocutor do Sistema Eletrônico Transferegov, bem como auxiliar os demais profissionais na execução das atividades por ele desenvolvidas; e assegurar a visibilidade do Projeto, utilizando as orientações de identificação visual do Governo Federal/Ministério do Esporte; supervisionar todas as operações do torneio; tomar decisões estratégicas e lidar com problemas imprevistos; garantir que todos os departamentos trabalhem de maneira eficiente; e ser o ponto de contato principal para questões importantes.	40 HORAS SEMANAIS	3 MESES
<u>Coordenador de comunicação</u>	1	<u>Coordenador de comunicação</u> - Gerenciar a comunicação do evento, incluindo relações públicas e mídia; coordena a divulgação do	40 HORAS SEMANAIS	3 MESES

		torneio para o público, incluindo redes sociais e imprensa; e supervisionar a criação de materiais promocionais.		
<u>Coordenador de Estrutura</u>	1	<u>Coordenador de Estrutura</u> – Gerenciar as instalações do evento; coordenar a provisão de campos, arquibancadas, estandes de comida, etc.; garantir que todas as estruturas sejam seguras e de acordo com os regulamentos, supervisionar a logística geral do evento; coordenar a equipe de apoio, como seguranças, cinegrafistas, entre outros; e garantir que todas as atividades ocorram de acordo com o cronograma previsto.	40 HORAS SEMANAIS	3 MESES
<u>Secretário</u>	1	<u>Secretário</u> - Auxiliar na coordenação das atividades administrativas do evento; mantenha registros, documentos e informações importantes; atender telefonemas e responder e-mails; e realizar as inscrições dos participantes do evento e participar das reuniões de alinhamento desde o primeiro mês.	40 HORAS SEMANAIS	3 MESES
<u>Diretor de Esportes</u>	1	<u>Diretor de Esportes</u> - Supervisionar as competições esportivas; garantir que as regras sejam seguidas e que as partidas sejam justas; e lidar com questões relacionadas a resultados e prêmios.	40 HORAS SEMANAIS	3 MESES
<u>Coordenador de Eventos</u>	1	<u>Coordenador de Eventos</u> - Coordenar eventos paralelos, como cerimônias de abertura e encerramento; organizar atividades de entretenimento e programas especiais; e garantir que os aspectos não esportivos do evento sejam bem planejados e executados.	40 HORAS SEMANAIS	3 MESES
<u>Segurança</u>	1	<u>Segurança</u> - Monitorar a segurança do evento, incluindo o controle de multidões; lidar com situações de emergência e garantir que as regras sejam seguidas; e colaborar com as autoridades locais de segurança. O segurança deve comparecer uma hora e meia antes e permanecer até 1 hora e meia após a partida. Serão realizadas 32 partidas totalizando 16 dias de evento.	16 HORAS MENSAIS	2 MESES
<u>Cinegrafistas</u>	1	<u>Cinegrafistas</u> - Registrar o torneio em vídeo; capture imagens das partidas, jogadores; e trabalhar em estreita colaboração com a equipe de comunicação para produzir conteúdo visual. O cinegrafista deverá realizar seus serviços durante os 32 jogos.	16 HORAS MENSAIS	2 MESES
<u>Gestor de Redes Sociais ou Social Midia</u>	1	<u>Gestor de Redes Sociais ou Social Midia</u> - Responsável por administrar a presença online nas plataformas de mídia social em relação a competição. Suas atividades incluem desenvolver e implementar estratégias de mídia social, criar conteúdo envolvente, interagir com a audiência, monitorar métricas de desempenho e colaborar com outras equipes.	40 HORAS MENSAIS	3 MESES
<u>Dupla de um Locutor e um comentarista esportivo</u>	1	<u>Dupla Locutor e comentarista esportivo</u> - responsáveis por narrar e comentar os jogos de futebol. Suas atividades incluem descrever as ações em campo, analisar estratégias, informar sobre estatísticas, criar atmosfera emocional para os espectadores e interagir com o público, mantendo-os engajados durante a transmissão.	10 HORAS	1 MES

		Deverão narrar as semi-finais e finais colaborando com encerramento do evento.		
<u>Serviços de Fisioterapia e Massagem corporal</u>	1	<u>Serviços de Fisioterapia e Massagem corporal</u> com preparação pré-jogo com massagens de aquecimento, intervenção rápida durante o jogo para aliviar desconfortos musculares, reabilitação de lesões leves durante o jogo, avaliação e aconselhamento aos jogadores, e comunicação com a equipe técnica para adaptação dos tratamentos conforme necessário e bem como relaxamento muscular pós jogo.	16 HORAS MENSAIS	2 MESES
<u>Assessoria Jurídica -</u>	1	<u>Assessoria Jurídica</u> - análise de documentação e regulamentos, elaboração de contratos e convênios, assessoria em licitações e financiamentos, gestão de propriedade intelectual, consultoria em aspectos trabalhistas e previdenciários, e mediação de conflitos.	40 HORAS SEMANAIS	3 MESES
<u>Prestação de Serviços de Criação, produção e arte</u>	1	<u>Prestação de Serviços de Criação, produção e arte</u> finalização padrão para toda a Competição na Utilização de divulgação de materiais publicitários e produtos personalizados para o evento.	40 HORAS SEMANAIS	1 MES
<u>Consultoria Técnica Administrativa</u>	1	<u>Consultoria Técnico -Administrativa</u> , com função de instruir a Associação nos processos gerenciais e administrativos de pagamentos, inserção de dados no transferegov e a prestação de contas. Contratação por empresa ofertando serviços de consultoria enquanto perdurar o projeto, ofertando esclarecimentos e afins	20 HORAS SEMANAIS	3 MESES

A carga horária estabelecida para cada profissional não se limita apenas ao período de execução dos jogos, mas compreende todas as atividades preparatórias, operacionais e administrativas essenciais para o sucesso do Campeonato Amador de Futebol de Campo Sub-13 e Sub-15 da Zona Sudeste de Teresina-PI.

Os profissionais contratados deverão estar disponíveis durante a carga horária estipulada para atender às necessidades operacionais da Associação Esporte & Vida, incluindo:

- Planejamento e organização prévia das atividades do evento, garantindo que todas as fases sejam executadas conforme o cronograma.
- Acompanhamento da execução das tarefas estratégicas e operacionais para garantir que o campeonato ocorra dentro das normas estabelecidas.
- Participação em reuniões internas e externas com a equipe organizadora, patrocinadores e órgãos públicos, sempre que necessário.
- Atendimento a demandas de última hora, incluindo ajustes logísticos, administrativos e operacionais para garantir a eficiência do evento.
- Preenchimento de relatórios e registros administrativos exigidos para prestação de contas e acompanhamento do projeto.

Dessa forma, a carga horária não se restringe apenas ao período das partidas, mas inclui a necessidade de suporte contínuo ao projeto e a disponibilidade dos profissionais para a associação, garantindo a eficiência e a correta execução do evento, conforme previsto no Termo de Fomento nº 956124.

Além disso, o cumprimento da carga horária justifica-se pela necessidade de mobilização antecipada da equipe, treinamento prévio, planejamento das ações, preparação da logística dos jogos e desmobilização pós-evento, garantindo que todas as obrigações contratuais sejam atendidas. A estrutura de será dinâmica e flexível, os profissionais atuarão no local da partida, remotamente e em deslocamento, sempre conforme a necessidade do evento e com seus respectivos relatórios de atividades.

4- JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A presente contratação visa garantir a execução eficiente do Campeonato Amador de Futebol de Campo Sub-13 e Sub-15 da Zona Sudeste de Teresina-PI, promovendo a prática esportiva entre crianças e adolescentes, incentivando a inclusão social e o fortalecimento do esporte na região.

5 - CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO DAS PROPOSTAS

A seleção da empresa contratada será realizada pela equipe de compras da Associação Esporte & Vida da proposta com menor preço unitário e também com base nos seguintes critérios:

1. Experiência da empresa no mercado esportivo e na realização de eventos similares
2. Qualificação e experiências anteriores dos profissionais indicados a qual poderá ser feita entrevistas caso seja necessário.
3. Capacidade de execução e estrutura operacional

A equipe de compras poderá, caso entenda necessário, solicitar comprovações de serviços prestados anteriormente, como contratos e atestados de capacidade técnica.

A escolha dos fornecedores por meio da análise da experiência no mercado e dos profissionais garante que a empresa contratada tenha capacidade real de execução, evitando contratações inadequadas que possam comprometer o sucesso do evento.

A avaliação será feita pela equipe de compras da Associação Esporte & Vida, levando em consideração os critérios acima, assegurando transparência e eficiência na seleção do prestador de serviços.

Em caso de empate será considerado a proposta com menor valor global , Menor Prazo de Entrega da Prestação dos serviços e se persistir Sorteio Gravado para fins de averiguação dos participantes.

6- PAGAMENTO

O pagamento será realizado através de OBTV – Ordem Bancária de Transferência Voluntária, na conta corrente da empresa vencedora, em até 05 (cinco) dias do recebimento das notas fiscais , após o “atesto” de satisfatório atendimento especificado, nos valores definidos conforme planilha de custos definidas na proposta vencedora e aprovada pela equipe de compras.

7. Recursos Financeiros

Os recursos necessários ao pagamento do valor do Contrato são oriundos da proposta nº 2462/2024 e Termo de Fomento nº 956124, celebrado entre a União, por intermédio do Ministério do Esporte e a Associação Esporte & Vida do Estado do Piauí , conforme consta no projeto básico e Plano de trabalho.

7 - DISPOSIÇÕES GERAIS

O não cumprimento dos critérios estabelecidos resultará na desclassificação da empresa participante.

A contratação não gera vínculo empregatício entre os profissionais e a Associação Esporte & Vida do Estado do Piauí.

A empresa vencedora será responsável pelo gerenciamento e cumprimento dos serviços contratados.

📍 Teresina, 18/02/2024

Lucidio Ferreira de Paiva

Presidente

Associação Esporte & Vida do Estado do Piauí

✉ Contato: (86) 9 9994 45 58